

# Mise en place d'une nouvelle stratégie d'archivage automatique

## Stratégie de rétention auto

Tout mail de plus de 2 ans > archive en ligne stratégie par défaut (dossier système)

FAIRE UNE CAPTURE D'ECRAN DE LA STRATEGIE

## Dans le centre d'administration Partner > microsoft 365 compliance

## Faire une nouvelle Balise.

Dans data lifestyle management > exchange (legacy) > MRM retention tags> New tag

- Choix du nom
- Choisir **automatique** pour que la balise concerne l'intégralité de la BAL. On peut aussi cibler un dossier.
- Choix du nombre de jours

**Choisir Move item to archive (attention delete par défaut).**

## Nouvelle politique de rétention

Dans MRM retention policies > new policy

Si c'est une stratégie par défaut, sélectionner les TAGS de la stratégie par défaut et ajouter le TAG précédemment créé.

- La stratégie est créée.

## Rattacher la stratégie créée à l'utilisateur souhaité.

Dans le tenant Exchange admin center > cliquer sur l'utilisateur > Mailbox > retention policy > manage

Changer la retention policy pour celle qui a été créée.

- Il faudra attendre quelques jours pour qu'elle s'applique.

## Forcer l'application de la stratégie de rétention.

- Connexion à l'échange online

Connect-ExchangeOnline -DelegatedOrganization DOMAINE DE MESSAGERIE

- Forcer la stratégie à s'appliquer

Start-ManagedFolderAssistant -Identity COMPTE 365 USER

Lancer la commande plusieurs fois pour forcer l'application de la stratégie.

## Copie référence de la "Default MRM Policy"

1 Month Delete 1 Week Delete 1 Year Delete 5 Year Delete 6 Month Delete Default 2 year move to archive Junk Email Never Delete Personal 1 year move to archive Personal 5 year move to archive Personal never move to archive Recoverable Items 14 days move to archive

On peut appliquer une politique sur le dossier ARCHIVE qui est un dossier système sans passer par le web mail et l'utilisateur