

En shell - vérifier les droits sur un calendrier

- Se connecter à Exchange On-line

```
Connect-ExchangeOnline -DelegatedOrganization [medef-gironde.fr](http://medef-gironde.fr/)
```

- Vérifier les droits donnés à des utilisateurs sur le calendrier de madame CHESNE

```
Get-MailboxFolderPermission -identity [cchesne@medef-gironde.fr](mailto:cchesne@medef-gironde.fr):\calendrier
```

- Attribuer un droit REVIEWER a Monsieur Ducos sur le calendrier de Madame Chesne

```
add-MailboxFolderPermission -identity [cchesne@medef-gironde.fr](mailto:cchesne@medef-gironde.fr):\calendrier -user [jducos@medef-gironde.fr](mailto:jducos@medef-gironde.fr) -AccessRights reviewer
```

- Cela fonctionnerait de la même façon avec une salle de réunion.

Après application du code >

- Attendre minimum 1 heure pour que les droits s'appliquent (idéalement le lendemain matin).
- Supprimer le calendrier > le rappeler de nouveau depuis la GAL
- ne surtout pas utiliser l'option depuis un calendrier partagé.
- Remplacer l'autorisation par défaut sur un calendrier

Set-MailboxFolderPermission -Identity twingo@ccbi.fr:\calendar -user 'par défaut' -AccessRights Editor

Revision #1

Created 13 November 2024 12:51:21 by Johann

Updated 13 November 2024 12:51:52 by Johann