

Environnement Microsoft 365

Modern Workplace

- [One drive](#)
 - [One drive bonnes pratiques !](#)
 - [One Drive - CHKDSK](#)
 - [Changer le propriétaire des données contenues dans le one drive d'un utilisateur.](#)
 - [One drive MAC troubleshooting](#)
 - [Suppression impossible d'un One drive \(chemin n'existe plus\).](#)
- [Teams & New Teams](#)
 - [Problème pour enregistrer un meeting](#)
 - [Plusieurs comptes affichés lors de la connexion](#)
 - [Réparer une installation office corrompue](#)
- [Outlook](#)
 - [Éléments en anglais dans une BAL partagée](#)
 - [Procédure désactivation du téléchargement des éléments partagés](#)
 - [Changer le navigateur par défaut](#)
 - [Problème avec autodiscover \(certificat\)](#)
 - [Signature sur une BAL partagée](#)
 - [Liens hypertextes depuis outlook en erreur.](#)
 - [TIPS !](#)
 - [Ajouter un agenda DENDREO dans outlook](#)
 - [Problème AUTODISCOVER \(BAL one Premise + 365\)](#)

- [SharePoint](#)
 - [Restauration SharePoint](#)
 - [Dépannage SharePoint en tout genre.](#)
 - [Mapper un lecteur réseau vers le SharePoint](#)
 - [Mettre en place des alertes sur des dossiers](#)
 - [Page d'accueil cassée](#)
 - [Restauration bibliothèque SharePoint](#)
 - [WARNING dossier partagé via un lien](#)
 - [Création d'un sous site](#)
 - [Problème avec archivage auto / centre de document](#)

- [Exchange 365](#)
 - [La boîte aux lettres locale de cet utilisateur n'a pas été migrée vers Exchange Online.](#)
 - [Règle de transport 365 - copie vers une BAL user](#)
 - [Utilisateurs messagerie bloquée -](#)
 - [Les connecteurs 365](#)
 - [Activer le transfert automatique sur une BAL Exchange 365](#)
 - [Mise en place d'une nouvelle stratégie d'archivage automatique](#)
 - [Modification du quota d'une BAL Exchange.](#)
 - [La quarantaine Exchange 365](#)
 - [Forward des mails vers l'extérieur - Pour tout le tenant \(non recommandé\).](#)
 - [Forward des mails vers l'extérieur - Pour un compte du tenant](#)
 - [Vérifier les règles de courrier cachées d'une BAL](#)
 - [Gestion des réponses automatiques \(Shell\)](#)
 - [Publier un calendrier 365](#)
 - [Partage d'un calendrier de ressource vers l'extérieur](#)
 - [Problème de Time Zone lors des invitations Teams](#)
 - [Règle de courrier pour SPAM d'adresses au niveau du tenant](#)
 - [Règle de courrier whitelist \(exemple d'un formulaire de contact\)](#)
 - [Configurer l'envoi direct \(via le MX\)](#)
 - [Procédure mail frauduleux](#)
 - [Calendrier exchange > suppression délégation obsolète](#)
 - [Voir les abonnement auquel un utilisateur est abonné](#)

- [Salles de réunion](#)
- [En shell - vérifier les droits sur un calendrier](#)
- [En Shell > activer l'archivage à extention automatique](#)
- [Activer l'archivage en ligne !](#)

One drive

One drive bonnes pratiques !

Les problème de synchronisation sont assez frustrants pour les utilisateurs ...

Voici certaines bonnes pratiques à adopter.

Vérifier l'état de la synchronisation, les dossiers synchronisés, le compte connecté.

Assez simple, créer un fichier sur le bureau (ou dans n'importe quel dossier synchronisé) et voir s'il remonte dans le cloud (clic droit sur le fichier > afficher en ligne).

Un petit reset de la synchro ça peut pô faire de mal !

Commande Soft reset (quand problème de synchronisation, perte de liaison, permet de réinitialiser la connexion). Ne jamais effacer les données en local.

%localappdata%\Microsoft\OneDrive\onedrive.exe /reset

Si vous voyez le message « Windows ne trouve pas... », copier-coller le texte suivant à la place, puis appuyez sur OK.

C:\Program Files\Microsoft OneDrive\onedrive.exe /reset

Si vous voyez le message « Windows ne trouve pas... », copiez-collez le texte suivant à la place, puis appuyez sur OK.

C:\Program Files (x86)\Microsoft OneDrive\onedrive.exe /reset

Vérifier ce qui est synchroniser, l'outil a des limites et les gens ne sont visiblement pas au courant !!

Les voici les voilà !

[Limites One drive et SharePoint](#)

Souvent, les problèmes de synchronisation concernent la synchronisation de bibliothèques SharePoint.

Conseil : attention à la perte de donnée, ne pas faire le bourrin, couper la synchronisation avant toute action, éviter de supprimer et préférer renommer et garder des archives si besoin.

- Lorsque l'on veut casser une liaison et refaire une synchronisation propre :
 - Vérifier la taille de la bibliothèque.
 - Interrompre la liaison one drive > quitter one drive.
 - Forcer fin de tâche de l'indexateur de fichier dans le gestionnaire des tâches et one drive aussi.
 - Redémarrer l'explorateur de fichier depuis le gestionnaire des tâches.
 - Aller dans C > user et supprimer la bibliothèque en question (MAJ + sup sur le dossier).

On ne pourra pas synchroniser une bibliothèques si un raccourci One drive pointe vers cette bibliothèque (c'est tellement souvent le cas).

S'il y a une différence entre les fichiers stockés en ligne sur le SharePoint et en local > vérifier la liaison et re-synchroniser la bibliothèque.

Je le vérifie systématiquement sur le poste des utilisateurs :

- Activer la découverte de réseau
- Définir le réseau comme privé

Problème de connexion au compte one drive si mdp déjà testé.

Vérifier les entrées dans le gestionnaire d'identification, vérifier la licence de l'utilisateur.

Ressources :

[Impossible de se connecter à OneDrive? Voici les solutions \(windowsreport.com\)](#)

[Résoudre les problèmes de synchronisation liés à OneDrive - Support Microsoft](#)

One drive

One Drive - CHKDSK

CSKDSK

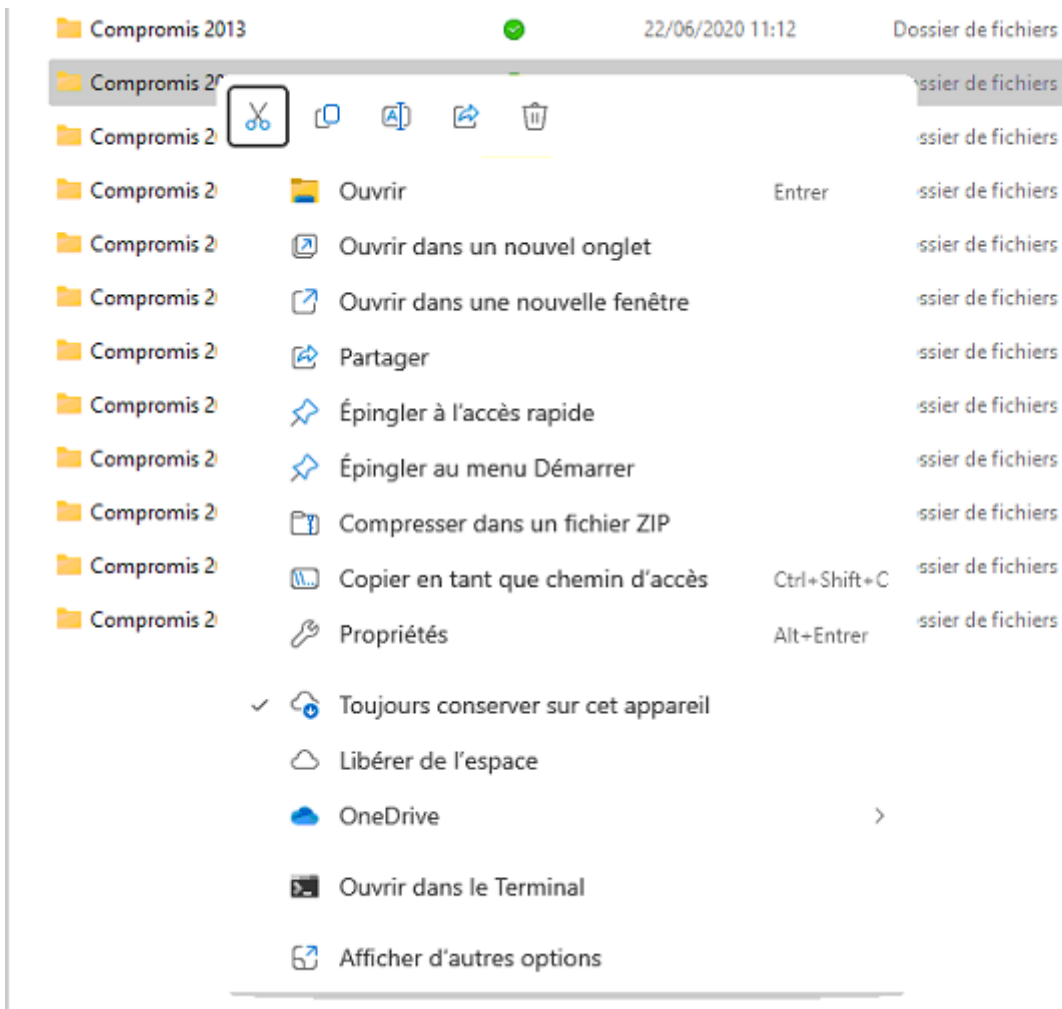
Si on constate des dossier non synchronisés alors qu'ils devraient l'être (Présence d'une icône de synchronisation.

Ca ne m'est arrivé qu'une seule fois, mais si le système de fichier est corrompu c'est un bon moyen de s'en sortir.

CHKDSK Vérifie le système de fichiers et les métadonnées du système de fichiers d'un volume à la recherche d'erreurs logiques et physiques. Si elle est utilisée sans paramètres, la commande **chkdsk** affiche uniquement l'état du volume et ne corrige aucune erreur. Si elle est utilisée avec les paramètres **/f**, **/r**, **/x** ou **/b**, elle corrige les erreurs sur le volume.

[CHKDSK](#)

Clic droit sur le fichier > libérer de l'espace



Si un problème d'erreur tampon, on peut lancer un chkdsk.

On lance un cmd en tant qu'administrateur.

```
chkdsk c: /f /r
```

Redémarrage du poste un peu long

Puis soft reset si besoin.

Changer le propriétaire des données contenues dans le one drive d'un utilisateur.

Les données one drive sont conservées 30 jours par défaut une fois la licence retirée et le compte archivé.

Cette manipulation ne peut être effectué que par un administrateur.

Aller dans le centre d'administration SharePoint > plus de fonctionnalités > Profils utilisateur

Ajouter un utilisateur propriétaire du profil

- Chercher le profil utilisateur > si on le retrouve dans la liste, c'est que les données sont accessibles.

Profils utilisateur

Cette page permet de gérer les profils utilisateur dans cette application de service de profils utilisateur. Vous pouvez également gérer le site personnel d'un utilisateur.

Nombre total de profils : 445

Rechercher les profils

 Nouveau profil |  Supprimer | Affichage : Profils actifs |  Gérer les sous-types | Sélectionnez un sous-type pour filtrer la liste des profils : Default User Profile Subtype

 Nom du compte	Nom préféré	Adresse de courrier
☐ i:0#.f membership		
☐ i:0#.f membership		
☐ i:0#.f membership		
☐ i:0#.f membership		
☐ i:0#.f membership		
☒ i:0#.f membership		
☐ i:0#.f membership		

- Clic droit > Gérer les propriétaires de la collection de site.
- Ajouter l'utilisateur dans les administrateurs de collection de sites.
- Retrouver le lien du profil.

On peut retrouver le lien du profil en faisant "modifier le profil utilisateur".

```
<https://velogik-my.sharepoint.com/personal/vincent_lanz_velogik_com/>
```

TIP : On peut générer un lien depuis un autre utilisateur dans le centre d'administration o365 pour avoir le format du lien et en le modifiant avec les infos de l'utilisateur.

One drive MAC troubleshooting

Pour réinitialiser OneDrive sur un Mac,
procédez comme suit

1. Quittez OneDrive. (sélectionnez l'icône de nuage dans la barre d'état supérieure, puis sélectionnez **Paramètres > Quitter OneDrive**).
2. Recherchez **OneDrive** dans votre dossier **Applications**.
3. Cliquez avec le bouton droit sur **OneDrive**, puis sélectionnez **Afficher le contenu du package**.
4. Accédez au dossier **Contenu > Ressources**.
5. Double-cliquez sur **ResetOneDriveApp.command** (ou **ResetOneDriveAppStandalone.command** si vous utilisez l'application autonome).
6. Démarrez OneDrive et terminez le processus d'installation.

Il existe un outil bien pratique pour résoudre certains problèmes avec les applications office :

Par ici > [Office-Reset](#)

One drive

Suppression impossible d'un One drive (chemin n'existe plus).

Supprimer la clef de registre associé au compte invité > utile dans le cas ou on tente de se supprimer un one drive persistant ...

Ordinateur\HKEY_CURRENT_USER\SOFTWARE\Microsoft\Windows\CurrentVersion\Explorer\Desktop\NameSpace

Teams & New Teams

Problème pour enregistrer un meeting

1. The ability to record meetings in Teams may be disabled by your organization's administrator. You can check with your IT department or administrator to confirm whether recording is enabled.
2. To record a meeting, you must have the appropriate permissions. If you are not the meeting organizer or do not have the necessary permissions assigned to you, the "Record" button may be disabled.

Meeting recording storage and permissions:

<https://support.microsoft.com/en-gb/office/play...>

3. If you are using Teams in a web browser, the ability to record meetings may not be available. Try downloading the Teams desktop app and join the meeting from there.

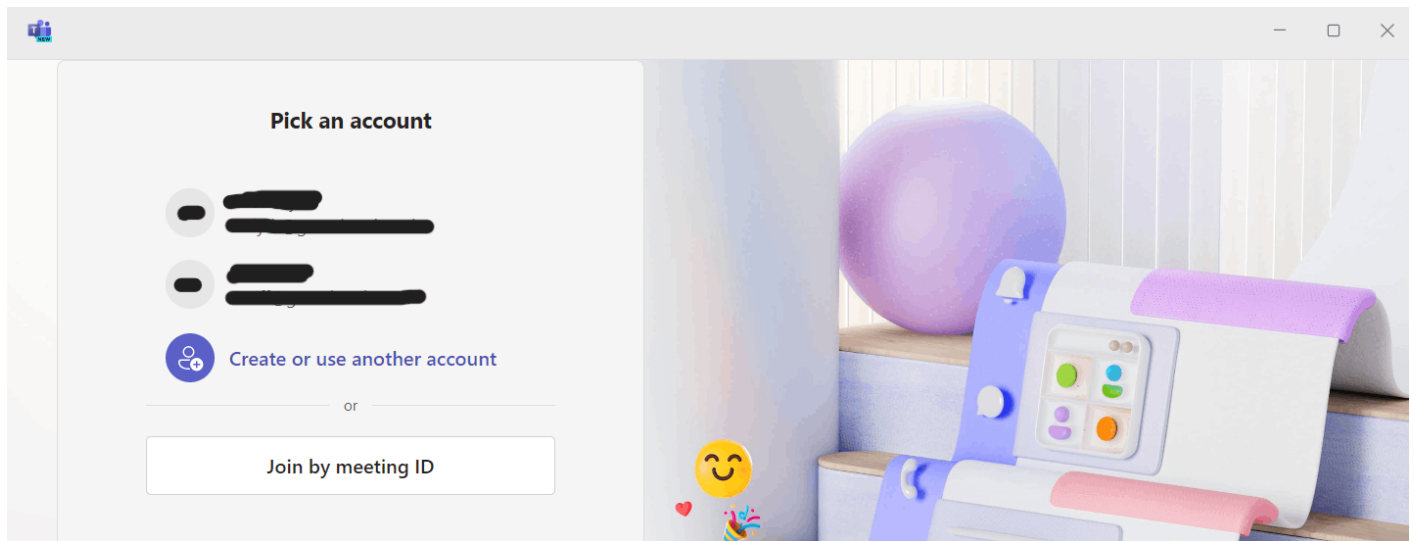
Download Microsoft Teams Desktop App:

<https://www.microsoft.com/en-in/microsoft-teams...>

4. If the meeting is a live event, recording is handled differently and may not be available. Check with the meeting organizer to confirm whether recording is allowed for the specific meeting

Plusieurs comptes affichés lors de la connexion

Voici le soucis > d'anciens compte s'affichent lors de la connexion à Teams :



Lors de la connexion, j'ai vu plusieurs compte qui s'affichent.

J'ai réalisé les actions suivantes :

- Déconnexion du compte pro > re-connexion
- Suppression oneauth, Identity cache et token broker dans le profil de l'utilisateur.
- Dans le registre :

HKEY_CURRENT_USER\Software\Microsoft\Office\16.0\Common\Identity\Identities\

Suppression de la clef liée au profil.

- Redémarrage du poste
- Au final, résolu par la réinitialisation de NEW TEAMS depuis le gestionnaire d'application > reset

MAJ > toutes actions ci dessus sont nécessaires.

Teams & New Teams

Réparer une installation office corrompue

[Réparer une application Office - Support Microsoft](#)

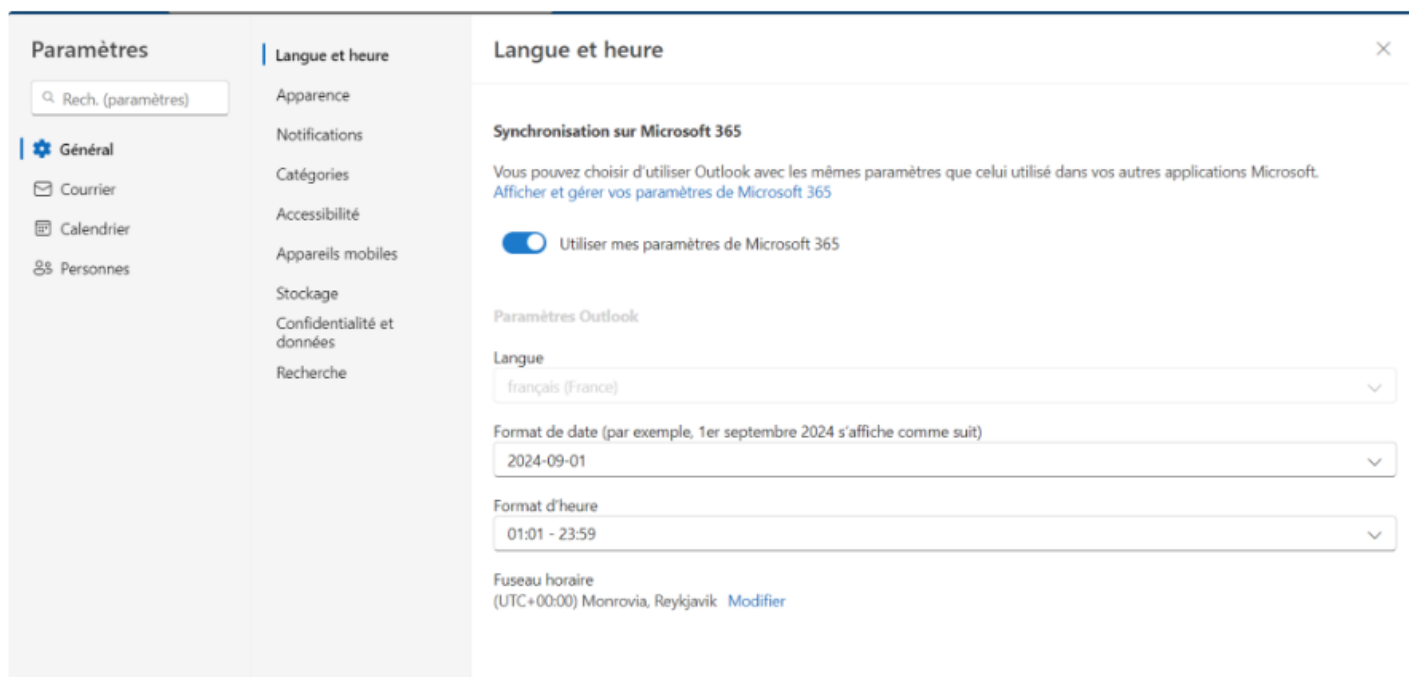
Outlook

Éléments en anglais dans une BAL partagée

Si les éléments d'un BAL partagée sont en anglais, se connecter à cette BAL depuis l'OWA d'un utilisateur disposant d'une délégation.

(si l'on dispose d'un compte admin avec licence, on peut le faire sans l'utilisateur).

Aller dans les paramètres, général.



Forcer utiliser mes paramètres de Microsoft 365

Redémarrer OUTLOOK

Les éléments passent en Français.

Procédure désactivation du téléchargement des éléments partagés

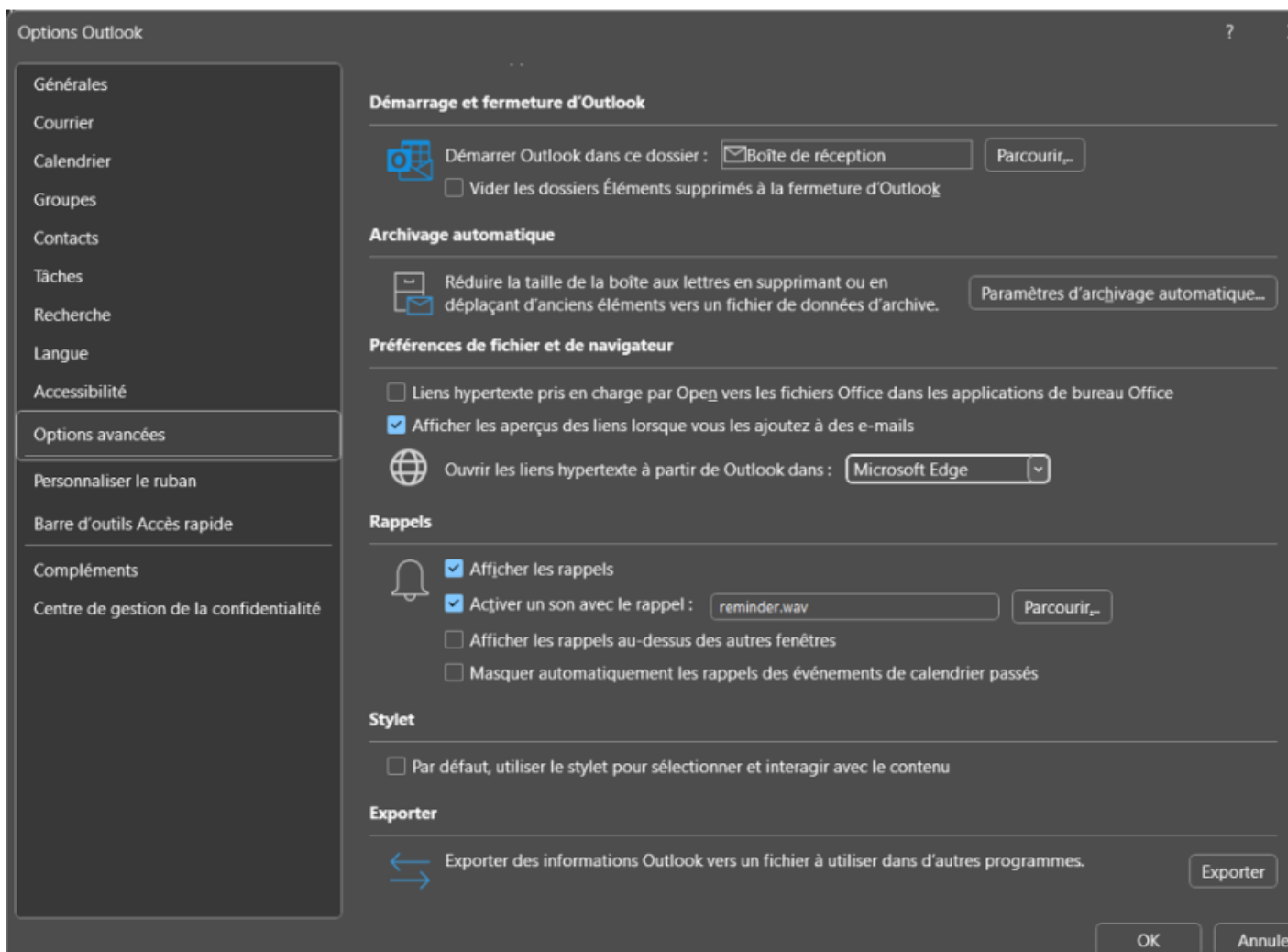
Le contenu des boîtes aux lettres partagées ou d'archive, affiché par votre Outlook, est impacté par la mise en cache définie sur votre propre compte de courrier. Pour corriger cet affichage, sans modifier la mise en cache de votre propre compte, je vous propose de désactiver la Mise en cache des contenus partagés, en suivant cette procédure :

1. Cliquez sur Fichier > Paramètres du compte > Paramètres du compte.
2. Cliquez sur votre compte Exchange, puis cliquez sur Modifier > Paramètres supplémentaires.
3. Sous l'onglet Avancé, sous Paramètres du mode Exchange mis en cache, décochez « Télécharger les dossiers partagés » et redémarrez votre Outlook

Vous aurez à présent visibilité sur l'ensemble de la BAL partagée ou d'archive.

Changer le navigateur par défaut

On ne peut pas choisir un navigateur autre que Edge ou le navigateur par défaut. Il faut donc choisir ce paramètre et changer le navigateur par défaut du système.



Pour définir le navigateur par défaut > Panneau de configuration > programmes par défaut

Problème avec autodiscover (certificat)

Outlook ne se lance pas même avec un nouveau profil (erreur de certificat).

J'ai eu le cas où pour une raison inconnue, Outlook ne résout **autodiscover.domaine**, et choppe le certif du site web (plus valide).

- Vérifier le gestionnaire d'identification
- Vérifier dans outlook :

Autodiscover issue, most likely with your local DNS or if you've ever used Exchange servers. Please try deleting the certificate from Outlook and then re-importing it into the Outlook client.

File > Options > Trust Center > Trust Center Settings > Email Security > Settings To delete the certificate, click Delete.

- Si un NSLOOKUP de **autodiscover.domaine** nous donne bien autodiscover.outlook.com > c'est pas le DNS interne qui répond à côté.

Ce qui a fonctionné dans mon cas :

- Dans le registre :

HKEY_CURRENT_USER\Software\Microsoft\Exchange\AlwaysUseMSOAuthForAutoDiscover

Créer une valeur à DWORD à 1

- Relancer Outlook

Signature sur une BAL partagée

Dans Outlook Web App (OWA) vous pouvez créer une signature pour une boîte aux lettres partagée en accédant la boîte avec l'option Ouvrir une autre boîte aux lettres. Vous pouvez aussi l'ajouter automatiquement pour les nouveaux messages envoyés à partir d'OWA.

Par contre, à partir d'Outlook vous pouvez aussi créer une mais vous ne pouvez pas la faire apparaître automatiquement, il faut la choisir manuellement.

Par défaut, les boîtes partagées ne disposent pas d'une licence Exchange Online et d'un mot de passe et donc elles ne peuvent pas être configurées indépendamment, étant accessibles uniquement par le moyen d'un compte utilisateur ayant des autorisations.

Liens hypertextes depuis outlook en erreur.

Si en cliquant sur un lien depuis Outlook, nous avons le message suivant :



Identifier le lien en question

- \\ccpa.local\Partage-DFS

Ajouter le lien dans les sites de confiance Intranet

- Dans option internet > j'ajoute le domaine dans intranet > sites > j'accède au site via le lien Outlook mais j'ai une fenêtre d'erreur.

Désactiver la fenêtre de sécurité (pas obligatoire pour accéder à la ressource).

- Microsoft Outlook a identifié un problème de sécurité potentiel (n'appliquer la suite que si l'on est sûr que ce lien est sécurisé).
- Dans le registre : HKEY_CURRENT_USER\Software\Microsoft\Office\16.0\Common\Security
- Je crée une nouvelle valeur DWORD que je nomme DisableHyperlinkWarning

- Je défini la valeur en décimale à 1 pour désactiver la fenêtre de sécurité.

[Outlook bloque l'ouverture des liens hypertexte de nom de domaine complet et d'adresse IP après l'installation des protections pour la vulnérabilité de contournement de fonctionnalité de sécurité Microsoft Outlook publiée le 11 juillet 2023 - Support Microsoft](#)

TIPS !

Ouverture d'un nouveau profil test !

WIN + R > outlook.exe /pim test

Outlook en mode sans échec.

outlook.exe /safe

Documentation Microsoft liée au problèmes avec Outlook.

[Des éléments disparaissent ou ne sont pas visibles dans un dossier Outlook - Outlook](#)

Vider les éléments locaux

Dans Outlook classique > clic droit > propriété > Vider les éléments locaux

Augmenter la taille MAX du fichier de données OUTLOOK

- regedit > Dans > HKEY_CURRENT_USER\Software\Microsoft\Office\16.0\Outlook\PST ajout de deux valeurs DWORD (32 bits)
- WarnLargeFileSize avec la valeur 4090445042.
- MaxLargeFileSize avec la valeur 4294967295.

Reset de l'auto-complétion

1

Brouillons

- ☒ Enregistrer les messages transférés
- ☒ Enregistrer une copie des messages dans Éléments envoyés
- ☒ Utiliser le format Unicode

↓ Normale ▾

Normal ▾

- ☐ Toujours utiliser le compte par défaut lors de la composition de nouveaux messages
- ☐ Des virgules peuvent être utilisées pour séparer plusieurs destinataires

Vider la liste de saisie semi-automatique

- Options Infos-courrier...

Annuler

Outlook

Ajouter un agenda DENDREO dans outlook

[S'abonner à l'Agenda](#)

[Importer un calendrier ou s'y abonner dans Outlook.com ou Outlook sur le web - Support Microsoft](#)

Problème AUTODISCOVER (BAL on Premise + 365)

Symptômes : déconnexion de la BAL on premise et ouverture d'une fenêtre d'authentification 365 avec les identifiants de la BAL on premise.

Solution : clefs de registre à ajouter

```
HKCU\Software\Microsoft\Office\16.0\Outlook\AutoDiscover /v ExcludeExplicitO365Endpoint /t  
REG_DWORD /d 1 /f /reg:32
```

```
HKCU\Software\Policies\Microsoft\Office\16.0\Outlook\AutoDiscover /v ExcludeExplicitO365Endpoint  
/t REG_DWORD /d 1 /f /reg:32
```

```
HKCU\Software\Microsoft\Office\16.0\Outlook\AutoDiscover /v ExcludeExplicitO365Endpoint /t  
REG_DWORD /d 1 /f /reg:64
```

```
HKCU\Software\Policies\Microsoft\Office\16.0\Outlook\AutoDiscover /v ExcludeExplicitO365Endpoint  
/t REG_DWORD /d 1 /f /reg:64
```

SharePoint

Restauration SharePoint

- Accéder à la corbeille du site pour retrouver des éléments supprimés > conservés 90 jours
- Si on accède pas au site depuis l'interface d'administration, c'est possiblement la page d'accueil ou une histoire de droit.
- Vérifier que l'on est bien administrateur du site.

TIPS Page d'accueil cassée :p

- On peut rentrer dans le site en bypassant la page d'accueil
 - Ajouter /Documents%20partages/Forms/AllItems.aspx à la fin de l'url.
 - Restaurer la page d'accueil depuis la corbeille de site.

Dépannage SharePoint en tout genre.

Share point dépannage

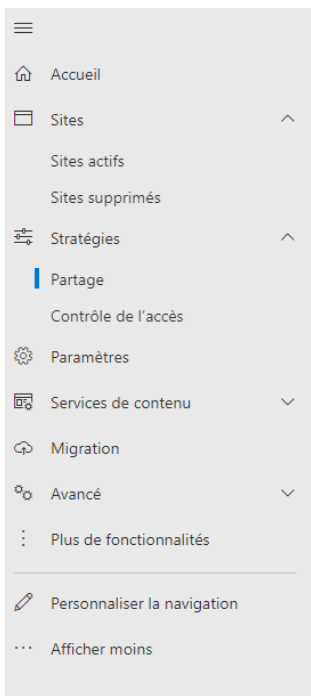
Les limites de l'utilisation de One Drive et SharePoint c'est par ici !!

<https://support.microsoft.com/fr-fr/office/restrictions-et-limitations-dans-onedrive-et-sharepoint-64883a5d-228e-48f5-b3d2-eb39e07630fa?ui=fr-fr&rs=fr-fr&ad=fr#librariespecificcolumns>

Rendre un site de communication accessible depuis l'extérieur

Impossible ⇒ on peut partager le lien d'un dossier.

- changer les paramètres de partage du site ⇒ tout le monde
- Si grisé, passer le curseur SharePoint à plus permissif

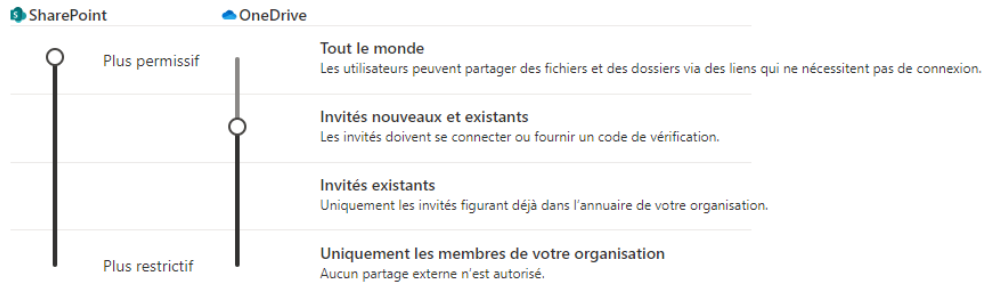


Partage

Utilisez ces paramètres pour contrôler le partage au niveau de l'organisation dans SharePoint et OneDrive.
[En savoir plus sur la gestion des paramètres de partage](#)

Partage externe

Le contenu peut être partagé avec :



Vous pouvez restreindre davantage le partage pour chaque site individuel et OneDrive. [Découvrez comment procéder](#)

Paramètres de partage externe supplémentaires

TIPS : Attention, si le curseur ONE DRIVE est sur TOUT LE MONDE la synchronisation ne sera pas possible et en plus OPEN BAR > pas recommandé.

Il y a une hiérarchie dans les stratégies de partage :

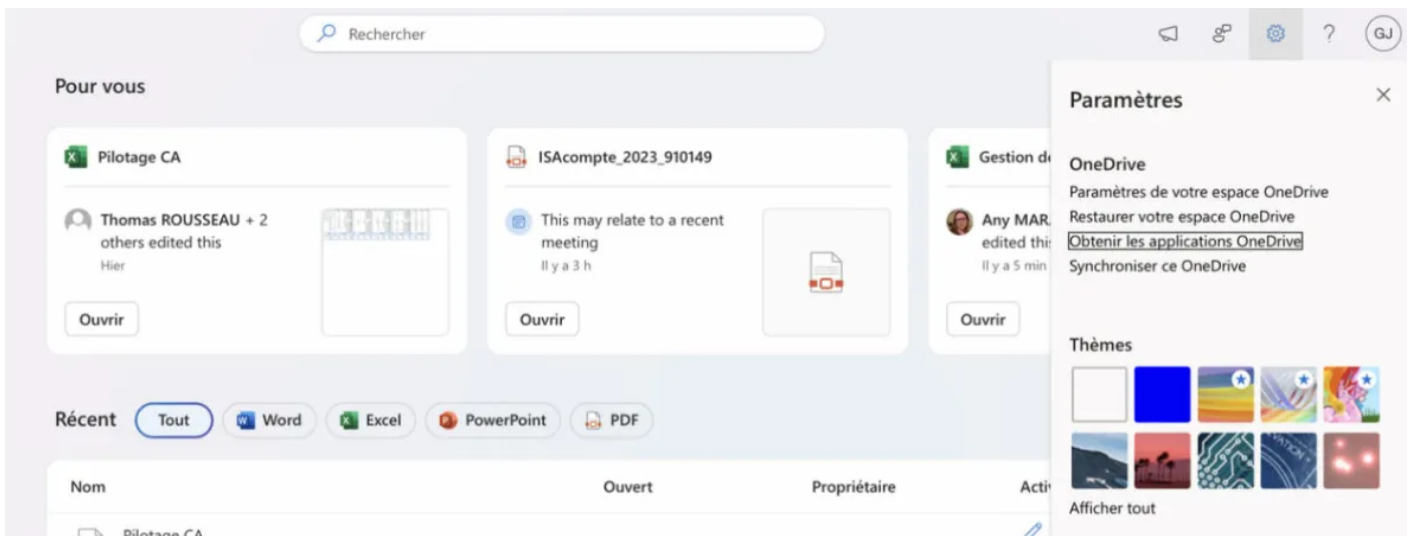
- Stratégie globale.
- Stratégie du site.
- La stratégie globale ne sera pas forcément appliquée aux différents sites, mais on ne pourra pas appliquer une stratégie plus permissive que la stratégie globale ... logique :)

PROBLEME DE SYNCHRONISATION SHAREPOINT A L'OUVERTURE D'UN DOCUMENT

- Problème un peu relou, poser des questions pour en identifier la source.
- Utilisation en ligne ? Synchronisation one drive ?
- Touche d'autre personnes ?
- Comment se manifeste l'incident ? de façon aléatoire ? Essayer d'avoir un maximum de détails.
- Le problème peut venir d'un utilisateur > inciter tout le monde à passer en WEB.
- Lors de l'apparition du problème, identifier qui est connecté.

DEMANDE D'INSTALLATION DU CLIENT ONE DRIVE

- Toujours demander le mot de passe de session de l'utilisateur ainsi que son mot de passe Microsoft car ils seront demandés à l'installation du logiciel et lors de la synchronisation.
- installer One Drive



- Synchroniser

les bibliothèques souhaitées depuis le site SharePoint.

NB : idéalement il ne faudrait pas tout synchroniser mais seulement ce qui est utilisé tout le temps. Pour des fichiers modifiés de temps en temps, préférer l'utilisation en ligne. On peut mettre en place des raccourcis.

Attention, certains administrateurs désactivent la synchronisation Onedrive (perso je comprend mais avertir les utilisateurs c'est sympa aussi).

Mapper un lecteur réseau vers le SharePoint

Attention pas bien, cette solution est dépréciée au profit de la synchronisation one drive.

Elle s'appuie sur Internet explorer, du coup les utilisateurs doivent s'authentifier ... mais avec IE

<https://support.microsoft.com/en-us/office/map-a-network-drive-to-a-sharepoint-library-751148de-f579-42f9-bc8c-fcd80ccf0f53>

Mettre en place des alertes sur des dossiers

Sur un dossier sensible > on peut mettre en place des alertes !

Documents 

> In channels

▼ In site library

	Name ▼	Modified ▼	Modified By ▼	+ Add column
	Design		OD Administrator	
	Digital Assets Web		OD Administrator	
	General		SharePoint App	
	Go to Market Plan		OD Administrator	
	Mark8 Website		OD Administrator	
	Product		OD Administrator	
	Research and Developme...   ...		OD Administrator	
	Campaign Sales Data.xlsx		OD Administrator	
	MARK8_workback.xlsx		OD Administrator	
	MARK8-ElevatorPitch.pptx		OD Administrator	
	MARK8-EuropeanProductLaunch.pptx		OD Administrator	
	Mark8-MarketingCampaign.docx		OD Administrator	
	Web_hero_landing.png		OD Administrator	

- Share
- Copy link
- Manage access
- Delete
- Automate >
- Add shortcut to OneDrive
- Download
- Rename
- Pin to top
- Move to
- Copy to
- Folder color  >
- Alert me
- More >
- Details

On peut choisir les utilisateurs si nous sommes admin

Alert me when items change



OK

Cancel

Alert Title

Enter the title for this alert. This is included in the subject of the notification sent for this alert.

Documents: Research and Development

Send Alerts To

You can enter user names or e-mail addresses. Separate them with semicolons.

Users:

MOD Administrator x

Delivery Method

Specify how you want the alerts delivered.

Send me alerts by:

☒ E-mail

admin@M365x33608676.onmicrosoft.com

☐ Text Message (SMS)

☐ Send URL in text message (SMS)

Change Type

Specify the type of changes that you want to be alerted to.

Only send me alerts when:

☒ All changes

☐ New items are added

☐ Existing items are modified

☐ Items are deleted

Send Alerts for These Changes

Specify whether to filter alerts based on specific criteria. You may also restrict your alerts to only include items that show in a particular view.

Send me an alert when:

☒ Anything changes

☐ Someone else changes a document

☐ Someone else changes a document created by me

☐ Someone else changes a document last modified by me

When to Send Alerts

On peut être alerté par message ou message si tout est configuré.

Gestion des alertes

Dans les paramètres de site > alertes utilisateurs

 EDIT LINKS

Site Settings ▸ User Alerts ⓘ

Display alerts for (None) ▼

Update

 Delete Selected Alerts

Alert Title

There are currently no alerts to display.

On peut supprimer les alertes mises en place.

SharePoint

Page d'accueil cassée

Essayer d'entrer dans le site SharePoint

Si une erreur 404 > site inaccessible > ajouter à l'url =

/Documents%20partages/Forms/AllItems.aspx

C'est standard et permet d'avoir une porte d'entrée même sans la page d'accueil.

Aller dans la corbeille de site et récupérer le fichier HOME > restaurer le fichier

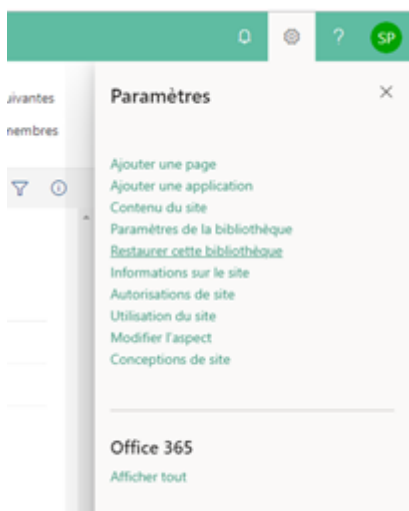
Restauration bibliothèque SharePoint

On peut restaurer une bibliothèque a un état antérieur

On peut utiliser les versions précédentes d'un fichier

On ne peut pas restaurer un dossier unique

Cette fonctionnalité existe sur Onedrive et elle est maintenant ajoutée aux bibliothèques de documents. Vous pouvez donc restaurer les bibliothèques de documents de Teams et de Sharepoint à une date précédente. Le mécanisme est le même que pour OneDrive: Vous ouvrez la bibliothèque de documents dans un navigateur. Vous cliquez sur Restaurer cette bibliothèque sur le menu Engrenage



Vous choisissez sur l'échelle de temps la date à laquelle vous voulez remonter. Le système vous indique les changements effectués depuis car ils seront perdus!

Restaurer

Si vous rencontrez des problèmes, vous pouvez rétablir votre espace OneDrive tel qu'il était à une date antérieure. Sélectionnez une date prédéfinie ou utilisez le curseur pour rechercher dans le graphique une date à laquelle une activité inhabituelle s'est produite. Sélectionnez ensuite les modifications que vous souhaitez annuler.

Sélectionnez une date

Date et heure personnalisées

Restaurer

Annuler

Déplacez le curseur pour parcourir rapidement la liste jusqu'à un jour.



Sélectionnez une modification dans la liste ci-dessous pour la mettre en surbrillance, ainsi que toutes les modifications avant elle. Cliquez ensuite sur le bouton Restaurer pour annuler toutes les modifications mises en surbrillance.

Modification	Nom du fichier
▼ Aujourd'hui - 23/04/2019 (3)	
✎ Mis à jour par Patrick Sanouiller à 09:09:44	lettre Patrick Sanouiller.doc
✎ Mis à jour par Patrick Sanouiller à 07:24:46	Gallan*.pdf
+ Ajouté par Patrick Sanouiller à 07:23:24	Gallar*.pdf
▼ Il y a 1 jour - 22/04/2019 (11)	
✎ Mis à jour par Patrick Sanouiller à 22:09:27	Dossiers personnels.pdf

Et vous cliquez sur Restaurer

Ceci permet de corriger des erreurs de suppression en masse ou d'un dossier corrompu par un malware (CryptoLocker).

WARNING dossier partagé via un lien

Si un dossier est partagé via un lien, les utilisateurs auront le droit d'accéder aux ressources des niveaux du dessous même si elles ont des autorisations uniques.

De plus, les droits ne seront pas visibles (enfin si mais pas une information mise en avant).

On peut voir les autorisations en ajoutant des droits.

Donc si des utilisateurs ont accès à un dossier alors qu'ils ne devraient pas malgré une gestion des droits aux petits oignons, c'est sûrement une cause d'un lien !!!!

Création d'un sous site

Depuis contenu du site > sous site

Nom	Description	Vues	Créé	Modifié
@Admin			05/01/2021	Il y a 7 minutes
@Marketing			28/01/2021	28/09/2022
@Siège			05/01/2021	Il y a moins d'une minute
Astuce du lundi			04/07/2018	29/05/2021
Aubonne Outlet			21/10/2022	Il y a 2 minutes
BERCY 2			25/10/2022	Il y a moins d'une minute
Comité Direction			23/02/2018	Il y a 12 minutes
COS			23/02/2015	Il y a 15 minutes

Créer un sous site

Contenu du site > Nouveau site SharePoint

Titre et description

Titre : I2 ITALIE DEUX

Description :

Adresse du site web

Nom d'URL : https://advantail.sharepoint.com/I2_ITALIE_DEUX

Sélection du modèle

Sélectionner une langue : Français

Sélectionner un modèle : Collaboration Entreprise Publication Duet Enterprise Personnalisé

Modèle Centre

Autorisations

Vous pouvez autoriser l'accès à votre nouveau site soit aux utilisateurs qui ont accès au site parent, soit à un ensemble unique d'utilisateurs.

Autorisations des utilisateurs :

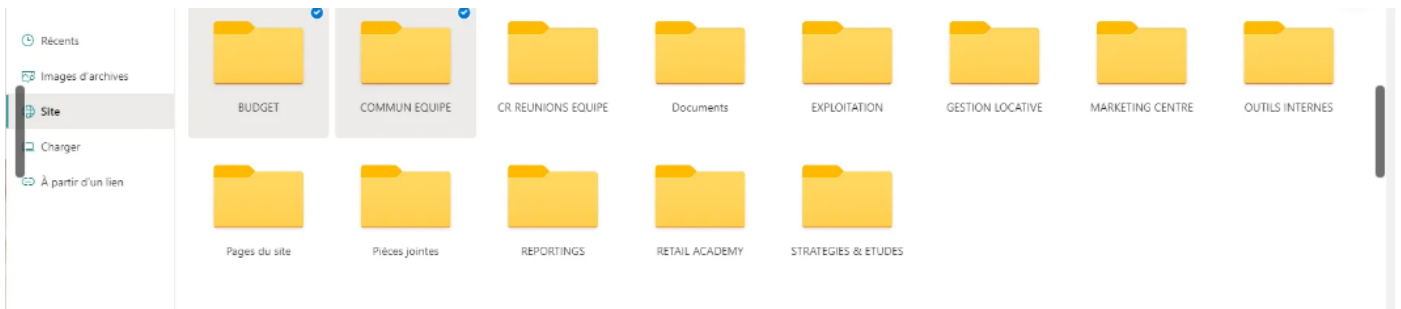
☒ Utiliser les mêmes autorisations que le site parent

☐ Utiliser des autorisations uniques

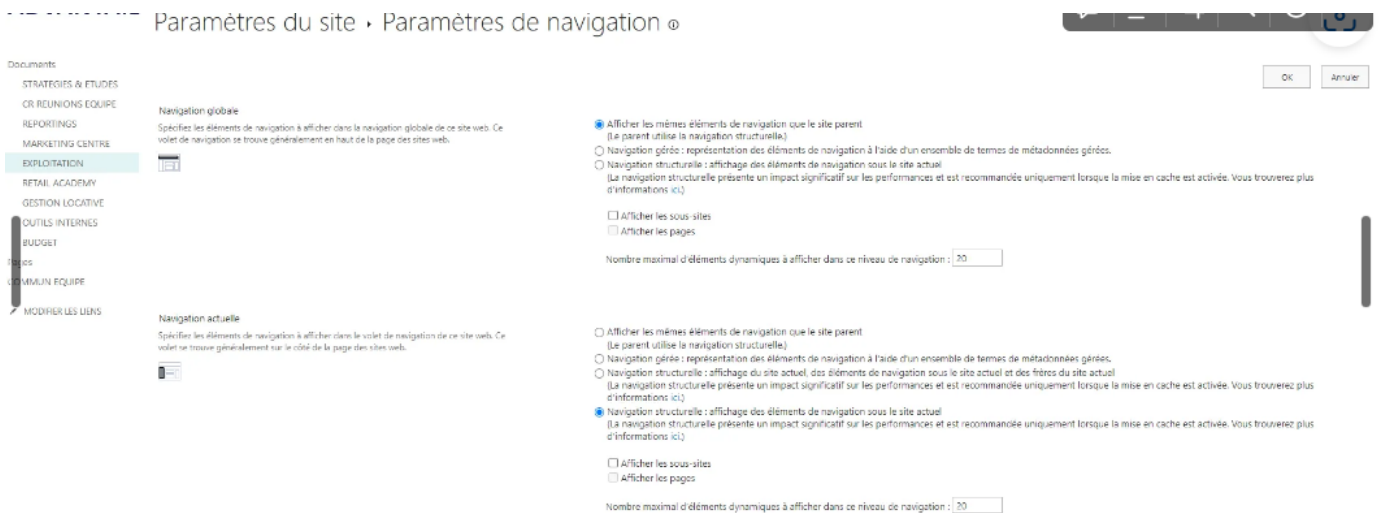
Modifier la page en haut à droite pour gérer l'interface graphique.

Ajouter des liens rapide (boutons).

On peut ajouter directement les bibliothèques créées ! Beaucoup plus rapide !



Modifier à gauche pour supprimer ou ajouter des liens > ça nous emmène dans les paramètres de site.



D'ici on peut faire glisser les lien et même créer une arborescence avec 2nd niveau.

Dans gestionnaire de conception > on peut modifier les liens en haut

Problème avec archivage auto / centre de document

Problème avec archivage auto

Quand on charge des fichiers sur un site “centre de document”, l’archivage est activé.

Lors du chargement d’un fichier > il ne sera par défaut pas visible par les autres utilisateurs.

Pour y remédier :

<https://support.microsoft.com/fr-fr/office/configurer-une-biblioth%C3%A8que-de-mani%C3%A8re-%C3%A0-ce-qu'elle-exige-l-extraction-des-fichiers-0c73792b-f727-4e19-a1f9-3173899e695b>

Exchange 365

La boîte aux lettres locale de cet utilisateur n'a pas été migrée vers Exchange Online.

La boîte aux lettres Exchange Online sera disponible une fois la migration terminée.

[This user's on-premises mailbox hasn't been migrated to Exchange Online. The Exchange Online mailbox will be available after migration is completed. | Experts Exchange](#)

"MsExchMailboxGuid", "MsExchRecipientDisplayType", and "MsExchRecipientTypeDetails"

Les nettoyer

Synchroniser

Règle de transport 365 - copie vers une BAL user

Mise en place d'une règle de transport pour transférer un mail vers une BAL utilisateur sous conditions.

Set rule conditions

Name and set conditions for your transport rule

Name *

Exploitation ajouter en cci patricia@attard-trans.com

Apply this rule if *

The sender

address matches any of these text pat...



The sender address matches any of these text patterns



And

The sender

IP address is in any of these ranges or...



Sender's IP address is in the range



Do the following *

Add recipients

to the Bcc box



Blind carbon copy (bcc) the message to



Dans le champ 1 > indiquer l'adresse de l'expéditeur.

Dans le champ 2 > préciser l'adresse IP du serveur de messagerie de l'expéditeur.

Dans le champ 3 > indiquer l'adresse vers laquelle envoyer une copie.

Utilisateurs messagerie bloquée -

Dans les organisations Microsoft 365 avec des boîtes aux lettres dans des organisations Exchange Online ou autonomes Exchange Online Protection (EOP) sans boîtes aux lettres Exchange Online, plusieurs choses se produisent si un utilisateur dépasse les [limites d'envoi sortant du service](#) ou les [limites des stratégies de courrier indésirable sortant](#) :

- L'utilisateur n'est pas autorisé à envoyer des e-mails, mais il peut toujours recevoir des e-mails.
- L'utilisateur est ajouté à la page **Entités restreintes** dans le portail Microsoft Defender. Une *entité restreinte* est un **compte d'utilisateur** ou un **connecteur** qui n'est pas autorisé à envoyer des e-mails en raison d'indications de compromission, ce qui inclut généralement le dépassement des limites de réception et d'envoi de messages.
- Si l'utilisateur tente d'envoyer un e-mail, le message est retourné dans un rapport de non remise (également appelé notification d'échec de remise ou message de rebond) avec le code d'erreur [5.1.8](#) et le texte suivant :

“ «Votre message n'a pas pu être remis parce que vous n'avez pas été reconnu comme expéditeur valide. Le plus souvent, il est possible que votre adresse de messagerie soit susceptible d'envoyer du courrier indésirable et qu'elle ne soit plus autorisée à envoyer du courrier électronique. Contactez votre administrateur de courrier pour obtenir de l'aide. Le serveur distant a renvoyé' 550 5.1.8 accès refusé, expéditeur sortant incorrect».

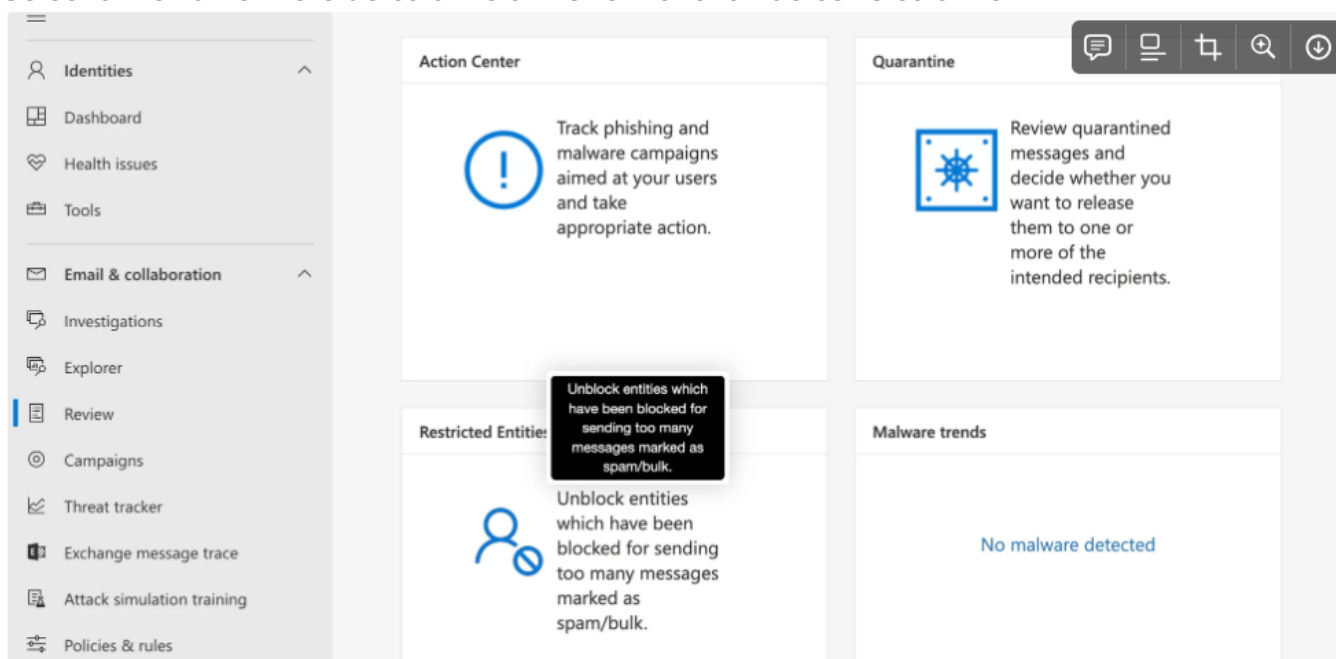
SOLUTION

Supprimer un utilisateur de la page Entités restreintes dans

le portail Microsoft Defender

Dans le portail Microsoft Defender à l'adresse <https://security.microsoft.com>, accédez à **Email & collaboration>Examiner les>entités restreintes**. Ou, pour accéder directement à la page **Entités restreintes**, utilisez <https://security.microsoft.com/restrictedentities>.

1. Dans la page **Entités restreintes**, identifiez le compte d'utilisateur à débloquer. La valeur **de l'entité** est **Mailbox**. Pour modifier la liste des entités d'un espacement normal à un espacement compact, sélectionnez **Modifier l'espacement de liste en compact ou normal**, puis sélectionnez **Liste compacte**. Utilisez la zone **De recherche** et une valeur correspondante pour rechercher des utilisateurs spécifiques. Sélectionnez un en-tête de colonne à trier en fonction de cette colonne.



2. Sélectionnez l'utilisateur à débloquer en sélectionnant la zone case activée de l'entité, puis en sélectionnant l'action **Débloquer** qui apparaît sur la page.
3. Dans le menu volant **Débloquer l'utilisateur** qui s'ouvre, lisez les détails du compte restreint dans la page **Vue d'ensemble**. Vérifiez que vous avez suivi les suggestions de la section **Recommandations** pour confirmer que le compte n'est pas compromis ou pour reprendre le contrôle du compte. Lorsque vous avez terminé dans la page **Vue d'ensemble**, sélectionnez **Suivant**.
4. Dans la **page Débloquer l'utilisateur**, tenez compte des recommandations et utilisez les liens dans les sections **Authentification multifacteur** et **Modifier le mot de passe** pour **Activer l'authentification multifacteur** et **Réinitialiser le mot de passe de l'utilisateur** si vous n'avez pas déjà effectué ces étapes. L'activation de l'authentification multifacteur et la réinitialisation du mot de passe constituent une bonne défense contre la compromission future du compte. Lorsque vous avez terminé d'accéder à la **page Débloquer l'utilisateur**, sélectionnez **Envoyer**.
5. Sélectionnez **Oui** dans la boîte de dialogue d'avertissement qui s'ouvre.

Les connecteurs 365

Le connecteur, permet d'authentifier les mails qui lui parviendrait d'une IP précise, comme étant des mails du tenant.

On peut mettre n'importe quoi comme adresse en Sender, vu que c'est l'IP qui sert d'authentification.

Il faut juste avoir une adresse avec un domaine accepté du tenant.

[Comment configurer un appareil ou une application multifonctions pour envoyer des e-mails à l'aide de Microsoft 365 ou Office 365](#)

L'envoi direct est recommandé pour les logiciels ERP

Paramètres de l'envoi direct

Entrez les paramètres suivants directement sur l'appareil ou dans l'application :

Agrandir le tableau

Paramètre du périphérique ou de l'application	Valeur
Hôte du serveur/hôte actif	Votre point de terminaison MX, par exemple contoso-com.mail.protection.outlook.com
Port	Port 25
TLS/StartTLS	Facultatif
Adresse e-mail	N'importe quelle adresse de messagerie de l'un de vos domaines Microsoft 365 ou Office 365 acceptés. Cette adresse e-mail n'a pas besoin d'avoir de boîte aux lettres.

Nous vous recommandons d'ajouter un enregistrement SPF (Sender Policy Framework) pour éviter d'avoir des messages marqués comme courrier indésirable. Si vous envoyez à partir d'une adresse IP statique, ajoutez-la à votre enregistrement SPF dans les paramètres DNS de votre bureau d'enregistrement de domaines comme suit :

Agrandir le tableau

Entrée DNS	Valeur
SPF	<code>v=spf1 ip4:<Static IP Address> include:spf.protection.outlook.com ~all</code>

EXEMPLE

Création d'un connecteur Akanea pour autoriser les mail en provenance de 194.30.173.12 comme étant des mails du tenant

Mail flow scenario

From: Your organization's email server

To: Office 365

Name

Akanea

Status

On

Edit name or status

How to identify email sent from your email server

Identify incoming messages from your email server by verifying that the sending server's IP address is within these IP address ranges: IP ADDRESS, and the sender's or recipient's email address is an accepted domain for your organization.

Edit sent email identity

Création d'une règle de transport pour générer une copie cci à destination de Patricia pour les mails envoyés depuis exploitation + adresse ADRESSE IP Expéditeur.

Rule description

Apply this rule if

sender ip addresses belong to one of these ranges: 'IP ADDRESS'

and Includes these patterns in the From address: 'ADRESSE EXPEDITEUR'

Do the following

Blind carbon copy(Bcc) the message to 'ADRESSE BCC'

Activer le transfert automatique sur une BAL Exchange 365

Depuis le centre d'administration O365

- Connexion tenant O365 > trouver l'utilisateur
- Dans l'onglet Mail > vérifier si un transfert est actif.

Mailbox storage

[Learn more about mailbox storage quotas](#)

Mailbox permissions

[Read and manage permissions \(1\)](#)

[Send as permissions \(0\)](#)

[Send on behalf of permissions \(0\)](#)

Show in global address list

Yes

[Manage global address list visibility](#)

Automatic replies

On

[Manage automatic replies](#)

Email apps

Other email apps allowed

[Manage email apps](#)

Email forwarding

None

[Manage email forwarding](#)

More actions

[Edit Exchange properties](#)

- Manage email Forwarding > décocher la case.
- Tester un envoi de mail et faire un message TRACE pour vérifier que le transfert est bien actif.
- Dans la console Exchange ADMIN > Mail Flow > message trace > on peut voir les flux de mail et constater le transfert de mail.

Mise en place d'une nouvelle stratégie d'archivage automatique

Stratégie de rétention auto

Tout mail de plus de 2 ans > archive en ligne stratégie par défaut (dossier système)

FAIRE UNE CAPTURE D'ECRAN DE LA STRATEGIE

Dans le centre d'administration Partner > microsoft 365 compliance

Faire une nouvelle Balise.

Dans data lifestyle management > exchange (legacy) > MRM retention tags> New tag

- Choix du nom
- Choisir **automatique** pour que la balise concerne l'intégralité de la BAL. On peut aussi cibler un dossier.
- Choix du nombre de jours

Choisir Move item to archive (attention delete par défaut).

Nouvelle politique de rétention

Dans MRM retention policies > new policy

Si c'est une stratégie par défaut, sélectionner les TAGS de la stratégie par défaut et ajouter le TAG précédemment créé.

- La stratégie est créée.

Rattacher la stratégie créée à l'utilisateur souhaité.

Dans le tenant Exchange admin center > cliquer sur l'utilisateur > Mailbox > retention policy > manage

Changer la retention policy pour celle qui a été créée.

- Il faudra attendre quelques jours pour qu'elle s'applique.

Forcer l'application de la stratégie de rétention.

- Connexion à l'échange online

Connect-ExchangeOnline -DelegatedOrganization DOMAINE DE MESSAGERIE

- Forcer la stratégie à s'appliquer

Start-ManagedFolderAssistant -Identity COMPTE 365 USER

Lancer la commande plusieurs fois pour forcer l'application de la stratégie.

Copie référence de la "Default MRM Policy"

1 Month Delete 1 Week Delete 1 Year Delete 5 Year Delete 6 Month Delete Default 2 year move to archive Junk Email Never Delete Personal 1 year move to archive Personal 5 year move to archive Personal never move to archive Recoverable Items 14 days move to archive

On peut appliquer une politique sur le dossier ARCHIVE qui est un dossier système sans passer par le web mail et l'utilisateur

Modification du quota d'une BAL Exchange.

- Par défaut 50Go
- On peut mettre en place des quotas appliqués depuis le serveur
- Se fait en ligne de commande avec POWERSHELL.

[Configuration de quotas de stockage pour une boîte aux lettres](#)

[Increase or customize Exchange Online mailbox size - Exchange](#)

Télécharger les packages.

```
Install-Module ExchangeOnlineManagement
```

Connexion au tennent de l'entreprise

```
Connect-ExchangeOnline -DelegatedOrganization DOMAINE DE MESSAGERIE
```

Récupérer les quotas du compte

```
Get-Mailbox BAL USER | Format-List  
IssueWarningQuota,ProhibitSendQuota,ProhibitSendReceiveQuota,UseDatabaseQuotaDefaults
```

Définir de nouveaux quotas

```
Set-Mailbox BAL USER -ProhibitSendQuota 7GB -ProhibitSendReceiveQuota 7.1GB -IssueWarningQuota 6.75GB
```

Se deconnecter !

exit

[Augmenter ou personnaliser la taille de la boîte aux lettres Exchange Online - Exchange](#)

La quarantaine Exchange 365

On peut accéder à la zone de quarantaine via le centre de sécurité Defender > email et collaboration > Review > Quarantine

- Les mails sont stockés 30 jours
- On peut les prévisualiser, les autoriser si besoin ou les supprimer > il faut être administrateur.
- C'est une responsabilité d'autoriser les mails dans cette interface.
- Si un mail part d'une adresse contact vers cette même adresse > mail enregistré dans un site internet > peut se retrouver en mail reçu même si c'est du SPAM.

[Anti-spam message headers](#)

Forward des mails vers l'extérieur - Pour tout le tenant (non recommandé).

Configurer au niveau de la BAL utilisateur le forward vers une adresse mail est possible.

Cependant par défaut et pour des raisons de sécurité cette option n'est pas active par défaut dans le tenant.

Connexion à Defender > Email & Collaboration > Policies and rules > Threat Policies > Anti-Spam policies > anti-spam out bound policy

The screenshot displays the 'Anti-spam policies' configuration page in the Microsoft Defender portal. On the left, a table lists three policies: 'Anti-spam inbound policy (Default)', 'Connection filter policy (Default)', and 'Anti-spam outbound policy (Default)'. The 'Anti-spam outbound policy' is selected with a checkmark. To the right, the 'Protection settings' panel is visible, containing sections for 'Message limits' (with input fields for external, internal, and daily limits, all set to 0), 'Restriction placed on users who reach the message limit' (set to 'Restrict the user from sending mail until the following day'), 'Forwarding rules' (with 'Automatic forwarding rules' set to 'Automatic - System-controlled'), and 'Notifications' (with two unchecked checkboxes for suspicious messages and sender blocking notifications). 'Save' and 'Cancel' buttons are at the bottom right.

Name	Status
☐ Anti-spam inbound policy (Default)	Always on
☐ Connection filter policy (Default)	Always on
☒ Anti-spam outbound policy (Default)	Always on

Protection settings

Message limits

Set an external message limit: 0

Set an internal message limit: 0

Set a daily message limit: 0

Restriction placed on users who reach the message limit: Restrict the user from sending mail until the following day

Forwarding rules

Automatic forwarding rules: Automatic - System-controlled

Notifications

☐ Send a copy of suspicious outbound messages or message that exceed these limits to these users and groups

☐ Notify these users and groups if a sender is blocked due to sending outbound spam

Save Cancel

Changer le mode automatic par on - forwarding is enable

Forward des mails vers l'extérieur - Pour un compte du tenant

Création d'une nouvelle stratégie outbound

Name your policy



Add a name and description for your custom anti-spam policy.

Name *

Description

Sélectionner l'utilisateur

Protection settings



Set your outbound anti-spam settings for this policy.

Message limits

Set an external message limit

Set an internal message limit

Set a daily message limit

Restriction placed on users who reach the message limit

Forwarding rules

Automatic forwarding rules

Notifications

- ☐ Send a copy of suspicious outbound messages or message that exceed these limits to these users and groups
- ☐ Notify these users and groups if a sender is blocked due to sending outbound spam

Notification en cas d'alerte + Forward sur ON

Exchange 365

Vérifier les règles de courrier cachées d'une BAL

`Get-InboxRule -mailbox BAL USER -IncludeHidden`

[Get-InboxRule \(ExchangePowerShell\) | Microsoft Learn](#)

Gestion des réponses automatiques (Shell)

```
Get-MailboxAutoReplyConfiguration -identity service.gestion1@abdgestion.com
```

```
set-MailboxAutoReplyConfiguration -identity service.gestion1@abdgestion.com -AutoReplyState disabled
```

[Set-MailboxAutoReplyConfiguration \(ExchangePowerShell\)](#)

Exchange 365

Publier un calendrier 365

[Enable External Users for booking and adding Exchange Room Calendars - .matrixpost.net](#)

Get-MailboxCalendarFolder Room1:\Calendar | Select *publish*

Set-MailboxCalendarFolder Room1:\Calendar -PublishEnabled \$**true**

Partage d'un calendrier de ressource vers l'extérieur

Les boîtes aux lettres de ressources ne doivent en aucun cas être gérées de cette manière, car les événements ne doivent pas être créés directement dans le calendrier de la salle, mais la salle doit être ajoutée en tant que ressource à la réunion, ce qui peut être réalisé via le partage fédéré.

Cela permettra d'accéder aux informations F/B, par conséquent, lorsque les utilisateurs de Tenant B réserve une salle de Tenant A, ils peuvent voir s'il est disponible ou non. De plus, pour que la salle puisse traiter les réunions externes, ils devront configurer les paramètres de la salle pour permettre le traitement des demandes externes.

[Relations d'organisation dans Exchange Online | Microsoft Learn](#)

Et en ce qui concerne [l'organisation mutualisée](#), il existe une fonctionnalité dans Microsoft Entra ID et Microsoft 365 qui vous permet de définir une limite autour des locataires Microsoft Entra que votre organisation possède. Dans l'annuaire, il prend la forme d'un groupe de locataires qui représente votre organisation. Chaque paire de locataires du groupe est régie par des paramètres d'accès interlocataire que vous pouvez utiliser pour configurer la collaboration B2B.

Voici les principaux avantages d'une organisation mutualisée :

1. Différencier les utilisateurs externes internes et externes à l'organisation
2. Amélioration de l'expérience collaborative dans le nouveau Microsoft Teams
3. Amélioration de l'expérience collaborative dans Viva Engage

Problème de Time Zone lors des invitations Teams

```
Get-MailboxCalendarConfiguration -Identity <user> | FL WorkingHoursTimeZone
```

```
Set-MailboxCalendarConfiguration -Identity<user> -WorkingHoursTimeZone "Romance Standard Time"
```

<https://learn.microsoft.com/en-us/powershell/module/exchange/set-mailboxcalendarconfiguration?view=exchange-ps>

Règle de courrier pour SPAM d'adresses au niveau du tenant

Norm [★]

Appliquer cette règle si *

l'adresse correspond à l'un des mo...

Effectuer les opérations suivantes *

quarantaine hébergée



Sauf si

Sélectionnez un

Paramètres de règle

Mode

Enforce

Définir la plage de dates

La plage de dates spécifique n'est pas définie

Priorité

1

Gravité

Non spécifié

Ignore

false

[Modifier les paramètres des règles](#)[Modifier les conditions de règle](#)

Règle de courrier whitelist

(exemple d'un formulaire de contact)

Whitelist Mails site Web formulaire de contact

Conditions

Paramètres

Nom *

Whitelist Mails site Web formulaire de contact

Appliquer cette règle si *

Le destinataire

est externe/interne

Le destinataire se trouve 'inOrganization'

Et

Objet ou corps

l'objet correspond à ces modèles de texte 'Formulaire de contact'

Et

L'expéditeur

l'adresse correspond à l'un des modèles de texte suivants

L'adresse de l'expéditeur correspond à l'un de ces modèles de texte 'r'

Et

L'expéditeur

est externe/interne

L'expéditeur se trouve 'NotinOrganization'

Effectuer les opérations suivantes *

Modifier les propriétés du message

définir le seuil de probabilité de courrier indésirable (SCL)

Définir le niveau de probabilité de courrier indésirable (SCL) sur '-1'

Configurer l'envoi direct (via le MX)

<https://learn.microsoft.com/fr-fr/exchange/mail-flow-best-practices/how-to-set-up-a-multifunction-device-or-application-to-send-email-using-microsoft-365-or-office-365#option-2-send-mail-directly-from-your-printer-or-application-to-microsoft-365-or-office-365-direct-send>

Procédure mail frauduleux

USURPATION ET MAIL FRAUDULEUX PROCEDURE

1. Reset MDP.
2. Déconnexion des sessions via le centre Admin 365. Révoquer les sessions
3. Vérifier le MFA.
4. Ouvrir l'OWA, checker les règles Inbox.
5. Déconnecter depuis l'OWA els appareils mobiles (Tous, pas de social).
6. Scan AV.
7. Vérification de la délégation sur la BAL en question.

Centre d'administration Identité

1. Vérification des journaux de connexion
2. Vérification des applications (autorisations accordées) et exécution d'un script graph si besoin de les supprimer proprement.

<https://www.it-connect.fr/obtenir-la-liste-des-nouveaux-domaines-fr-potentiellement-malveillants/>

Echange téléphonique avec le client

Bonjour

Ce mail fait suite à notre conversation téléphonique.

Concernant la sécurité de vos boites aux lettres, il y a quelques reflexes à avoir et des bonnes pratiques, comme celles décrites par l'ANSSI : <https://www.ssi.gouv.fr/entreprise/precautions-elementaires/5-reflexes-a-avoir-lors-de-la-reception-dun-courriel/>

1. Vérifier que l'expéditeur affiché est bien l'expéditeur réel du mail : Vos Outlook affichent, entre parenthèses à droite du nom/prénom de l'auteur, l'adresse mail d'envoi
2. Passer votre curseur de souris sans cliquer, sur les expéditeurs, liens contenus dans les mails, images, pour voir le chemin réel. Si la destination vous semble douteuse ou frauduleuse, ne faites pas confiance à ce mail.
3. En cas de doute sur un mail, n'hésitez pas à contacter l'auteur présumé par un autre moyen, comme le téléphone, pour vérifier s'il est bien à l'origine de ce mail. Surtout si vous n'attendiez pas de communication de leur part.

Malgré toutes ces recommandations, des éléments peuvent passer outre votre vigilance, car nous relevons effectivement une forte recrudescence de mails malveillants ou tentatives de piratages. Je

vous invite à nous signaler tout mail frauduleux qui vous aurait été adressé et remis en boîte de réception, et non en indésirable, pour amélioration du filtrage.

Je reste à votre disposition pour tout complément d'informations. Vous pouvez me recontacter au 05 .. ou en répondant à ce mail. Dans l'attente de votre retour, je vous souhaite une excellente journée.

Calendrier exchange > suppression délégation obsolète

Get-InboxRule -Mailbox "DelegatorUserEmailaddress" -IncludeHidden

Get-InboxRule -Mailbox "DelegatorUserEmailaddress" -IncludeHidden -identity (rule identity)

Get-InboxRule -Mailbox "DelegatorUserEmailaddress" -IncludeHidden -identity (rule identity) | FL

Suppression de la règle de courrier

Get-InboxRule -Mailbox "DelegatorUserEmailaddress" -IncludeHidden -identity (rule identity) | remove-inboxrule

Voir les abonnements auquel un utilisateur est abonné

```
Get-Mailbox | % { Get-MailboxFolderPermission (($_).PrimarySmtpAddress.ToString())+":\Calendar")  
-User xxxx@xxxx.xxx -ErrorAction SilentlyContinue} | select Identity,User,AccessRights
```

ou

```
Get-Mailbox | % { Get-MailboxFolderPermission (($_).PrimarySmtpAddress.ToString())+":\Calendar")  
-User xxxx@xxxx.xxx -ErrorAction SilentlyContinue} | select Identity,User,AccessRights
```

Salles de réunion

Attribuer des droits sur une salle de réunion /shell

Placer le nom de la personne ayant fait la réservation, dans l'objet, et rend le détail de l'évènement, visible sur les Outlook des autres utilisateurs

```
Set-CalendarProcessing -Identity FQDN SALLE -AddOrganizerToSubject $true -DeleteComments $false -DeleteSubject $false
```

Donner le rôle REVIEWER à tous les utilisateurs sur une salle de réunion.

```
set-MailboxFolderPermission -identity FQDN SALLE:\calendar -user default -AccessRights reviewer
```

(ne jamais supprimer l'autorisation par défaut)

En shell - vérifier les droits sur un calendrier

- Se connecter à Exchange On-line

```
Connect-ExchangeOnline -DelegatedOrganization [medef-gironde.fr](http://medef-gironde.fr/)
```

- Vérifier les droits donnés à des utilisateurs sur le calendrier de madame CHESNE

```
Get-MailboxFolderPermission -identity [cchesne@medef-gironde.fr](mailto:cchesne@medef-gironde.fr):\calendrier
```

- Attribuer un droit REVIEWER a Monsieur Ducos sur le calendrier de Madame Chesne

```
add-MailboxFolderPermission -identity [cchesne@medef-gironde.fr](mailto:cchesne@medef-gironde.fr):\calendrier -user [jducos@medef-gironde.fr](mailto:jducos@medef-gironde.fr) -AccessRights reviewer
```

- Cela fonctionnerait de la même façon avec une salle de réunion.

Après application du code >

- Attendre minimum 1 heure pour que les droits s'appliquent (idéalement le lendemain matin).
- Supprimer le calendrier > le rappeler de nouveau depuis la GAL
- ne surtout pas utiliser l'option depuis un calendrier partagé.
- Remplacer l'autorisation par défaut sur un calendrier

```
Set-MailboxFolderPermission -Identity twingo@ccbi.fr:\calendar -user 'par défaut' -AccessRights Editor
```


En Shell > activer l'archivage à extension automatique

[Enable auto-expanding archiving](#)

- Connecter à exchange On Line (attention en temps que partenaire nous n'aurons les droits pour activer ce paramètre.

```
Connect-ExchangeOnline -Organization [cabcourtois.com](<http://cabcourtois.com/>)
```

- Obtenir les informations sur le paramètre

```
Get-Mailbox [vcourtois@cabcourtois.com](<mailto:vcourtois@cabcourtois.com>) | FL  
AutoExpandingArchiveEnabled
```

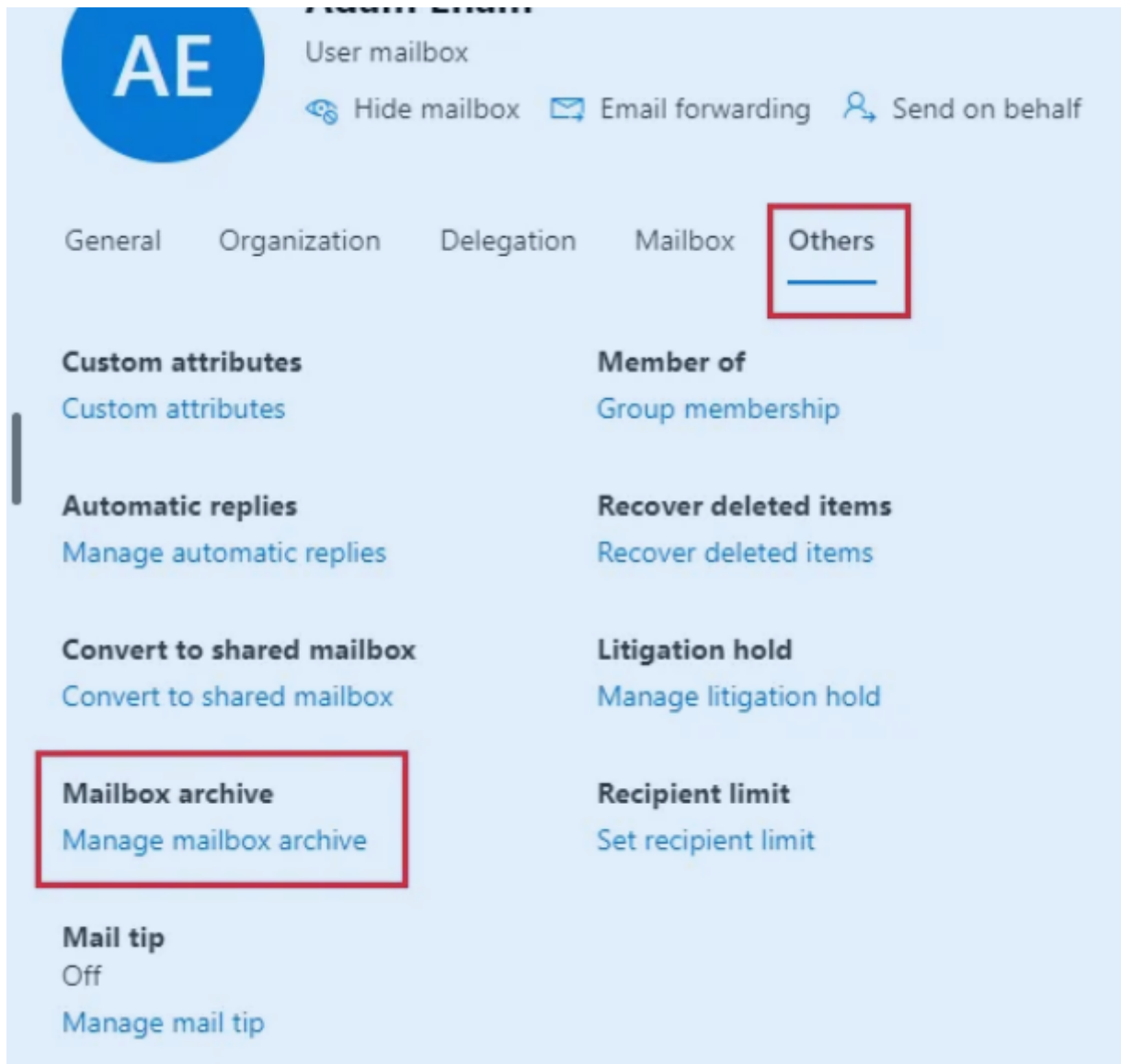
- Activer le paramètre pour l'utilisateur.

```
Enable-Mailbox [vcourtois@cabcourtois.com](<mailto:vcourtois@cabcourtois.com>) -AutoExpandingArchive
```

Activer l'archivage en ligne !

[Activer les boîtes aux lettres d'archivage pour Microsoft 365](#)

Depuis le centre d'administration Exchange



En SHELL :

- Connexion exchange Online
- Activer l'archivage

```
Enable-Mailbox -Identity <username> -Archive
```

- Pour tous les utilisateurs ! Vérifier que ce n'est pas activé et l'activer dans ce cas).

```
Get-Mailbox -Filter {ArchiveGuid -Eq "00000000-0000-0000-0000-000000000000" -AND RecipientTypeDetails -Eq "UserMailbox"}} | Enable-Mailbox -Archive
```