

Administrateur local de l'appareil joint Microsoft Entra

Procédure pour ajouter un utilisateur au rôle "Administrateur local de l'appareil joint Microsoft Entra"

1. **Accéder au Centre d'administration 365**
 - Connectez-vous à l'interface d'administration Microsoft 365 via le lien suivant : [Centre d'administration 365](#).
2. **Vérifier les privilèges administratifs de l'utilisateur**
 - Dans le centre d'administration, vérifiez que l'utilisateur **n'a pas** d'autres privilèges administrateurs.
3. **Accéder à la gestion des rôles d'administrateurs**
 - Allez dans **Centre d'administration Identité > Rôles et administrateurs**.
4. **Trouver et attribuer le rôle**
 - Cherchez le rôle intitulé **"Administrateur local de l'appareil joint Microsoft Entra"**.
 - Ajoutez l'utilisateur dans ce groupe.
5. **Conséquences**
 - Une fois l'utilisateur ajouté, il pourra se connecter en tant qu'administrateur local sur les postes et effectuer des élévations de privilèges.